



KONUT TESLİM TUTANAĞI (SATIŞ)

Düzenleme tarihi: Düzenlendiği yer:

Bu tutanak, tapuda satışı yapılan konutun alıcıya teslim edildiği anı kayda geçirir: sayaç endeksleri, anahtarlar, demirbaşlar, görülen ayıplar ve abonelik devirleri. Tutanak, olağan bir gözden geçirmeyle anlaşılamayan (gizli) ayıplara ilişkin alıcının kanuni haklarını ortadan kaldırmaz; böyle bir ayıp sonradan ortaya çıkarsa alıcı satıcıya hemen bildirmelidir.

Konut

İl / ilçe / mahalle	
Cadde / sokak, bina ve daire no	
Ada / parsel / bağımsız bölüm no	
Tapuda satış (tescil) tarihi	
Teslim tarihi ve saati	

Teslim eden (satıcı)

Adı soyadı	
Telefon	
Yeni tebligat adresi	

Teslim alan (alıcı)

Adı soyadı	
Telefon	

Sayaçlar ve abonelikler

Sayaç endeksleri (teslim anında okunur)

Sayaç	Sayaç no	Abone / tesisat no	Son endeks
Elektrik			
Su			
Doğalgaz			
Isı / pay ölçer (merkezi sistem)			

Elektrik: ☐ Alıcı adına devredildi ☐ Satıcı kapattı, alıcı yeni abonelik açacak ☐ Yapılacak

Su: ☐ Alıcı adına devredildi ☐ Satıcı kapattı, alıcı yeni abonelik açacak ☐ Yapılacak

Doğalgaz: ☐ Alıcı adına devredildi ☐ Satıcı kapattı, alıcı yeni abonelik açacak ☐ Yapılacak

Teslim anındaki endekse kadar olan tüketim satıcıya, sonrası alıcıya aittir. Satıcı, kendi adına olan aboneliklerin son faturalarını öder; aboneliklerin devri ya da kapatılması için taraflar ilgili kurumlara birlikte veya bu tutanakla başvurur.

Anahtarlar ve kumandalar

Teslim edilenler (adet)

Daire / ev kapısı anahtarı	
Bina / site girişi anahtarı veya kartı	
Otopark / garaj kumandası	
Posta kutusu, depo, kiler anahtarı	
Diğer (bahçe kapısı, alarm şifresi kartı vb.)	

Yönetim beyanı (apartman / site)

Yönetim, konutun teslim tarihine kadar tahakkuk eden aidat ve ortak gider borcu bulunmadığını beyan eder:

- ☐ Borç yoktur ☐ Borç vardır (tutarı aşağıda) ☐ Yönetimden borç yoktur yazısı ektedir
☐ Apartman / site yok

Yönetim

Yöneticinin adı soyadı / yönetim şirketi	
Varsa borç tutarı ve dönemi	
Yöneticinin imzası / kaşe	

Teslim edilen demirbaşlar

Demirbaş ve eşyalar (kombi, ankastre set, klima, mutfak ve vestiyer dolapları, aydınlatma, perde vb.)

No	Demirbaş / eşya	Adet	Durumu (çalışıyor, hasarlı vb.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Görülen ayıplar ve eksikler

Teslim sırasında birlikte görülen ayıp, hasar ve eksikler (nem, çatlak, kırık cam, çalışmayan tesisat ya da cihaz vb.):

Satıcının teslimden sonra yapmayı üstlendiği işler ve son tarihi (varsa):

Teslim edilen belgeler:

- ☐ Yapı kullanma izin belgesi örneği ☐ DASK poliçesi ☐ Kombi ve cihaz garanti / servis belgeleri
☐ Yönetim planı ☐ Enerji kimlik belgesi

- 1. Teslim.** Alıcı konutu yukarıdaki durumda, sayılan anahtar, kumanda ve demirbaşlarla teslim almıştır. Konutun yarar ve hasarı bu teslimle alıcıya geçer.
- 2. Borçlar.** Teslim tarihine kadar doğmuş aidat, ortak gider ve tüketim borçları satıcıya, sonrası alıcıya aittir. Sonradan ortaya çıkan, teslimden önceki döneme ait borç satıcıya bildirilir ve satıcı tarafından ödenir.
- 3. Gizli ayıplar.** Bu tutanak, olağan gözden geçirmeyle anlaşılamayan ayıplara ilişkin alıcının kanuni haklarını ortadan kaldırmaz.

Bu tutanak iki nüsha düzenlenmiş, taraflarca okunarak imzalanmış ve birer nüshası taraflara verilmiştir.

Teslim eden (satıcı)

Adı soyadı:

İmza

Teslim alan (alıcı)

Adı soyadı:

İmza

Emlak işletmesi / tanık (varsa)

Adı soyadı:

İmza

Bu belge KONUT BURSA (konutbursa.com.tr) tarafından genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmış örnek bir şablondur ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Kullanmadan önce kendi durumunuza göre gözden geçirin; tereddüt ettiğiniz maddeler için bir avukata danışın. Sorularınız için: 0505 741 33 63.