



KONUT TESLİM TUTANAĞI (KİRA)

Düzenleme tarihi: Düzenlendiği yer:

Nasıl kullanılır? Kira başında taraflar konutu birlikte gezer ve “Girişteki durum” sütununa her kalemin durumunu yazar. Konut geri verilirken aynı kâğıt üzerinden “Çıkıştaki durum” sütunu doldurulur. Kısa yazım için: **İ** iyi, **K** kullanılmış ama sağlam, **H** hasarlı ya da eksik; H yazılan her kaleme kısa açıklama ekleyin. Kiracı, sözleşmeye uygun kullanım nedeniyle oluşan olağan eskime ve yıpranmadan sorumlu değildir.

Kiralanan konut ve taraflar

İl / ilçe / mahalle	
Cadde / sokak, bina ve daire no	
Kira sözleşmesinin tarihi	
Kiraya veren: adı soyadı / unvanı	
Kiracı: adı soyadı / unvanı	
Konutun kiracıya teslim tarihi (giriş)	
Konutun kiraya verene geri teslim tarihi (çıkış)	

Oda oda konutun durumu

Bölüm	Kalem	Girişteki durum	Çıkıştaki durum
Giriş / koridor	Duvar ve boya		
	Zemin		
	Kapı ve pencereler		
	Elektrik ve tesisat		
Salon	Duvar ve boya		
	Zemin		
	Kapı ve pencereler		
	Elektrik ve tesisat		

Bölüm	Kalem	Girişteki durum	Çıkıştaki durum
Mutfak	Duvar ve boya		
	Zemin		
	Kapı ve pencereler		
	Elektrik ve tesisat		
	Dolap, tezgâh, evye, ocak / ankastre		
Banyo / WC	Duvar ve boya		
	Zemin		
	Kapı ve pencereler		
	Elektrik ve tesisat		
	Klozet, lavabo, armatür, duşakabin / küvet		
Yatak odası 1	Duvar ve boya		
	Zemin		
	Kapı ve pencereler		
	Elektrik ve tesisat		
Yatak odası 2	Duvar ve boya		
	Zemin		
	Kapı ve pencereler		
	Elektrik ve tesisat		
Yatak odası 3 / diğer oda	Duvar ve boya		
	Zemin		
	Kapı ve pencereler		
	Elektrik ve tesisat		
Balkon / teras	Duvar ve boya		
	Zemin		
	Kapı ve pencereler		
	Elektrik ve tesisat		
Genel	Kombi, petekler ve sıcak su		
	Zil, diyafon ve kilitler		
	Diğer		

Sayaç endeksleri ve abonelikler

Sayaç	Abone / tesisat no	Giriş endeksi	Çıkış endeksi	Abonelik kimin adına?
Elektrik				
Su				
Doğalgaz				

Kiracı, aboneliklerin kendi adına açılmasından ya da devrinden ve çıkışta son faturaların ödenmesinden sorumludur; abonelik kiraya veren adına kalacaksa bu, kira sözleşmesinin özel şartlarına yazılır.

Anahtarlar ve kumandalar

Anahtar / kumanda	Girişte teslim edilen adet	Çıkışta geri verilen adet
Daire kapısı		
Bina dış kapısı		
Posta kutusu		
Otopark kumandası / kart		
Diğer (depo, bahçe vb.)		

Konut eşyalı mı?

☐ Eşyasız

☐ Eşyalı: eşya ve demirbaşlar, eşyalı konut kira sözleşmesinin Ek-1 eşya listesinde adet ve durumuyla gösterilir

Girişte tarihli fotoğraf ya da video çekildi mi? ☐ Evet ☐ Hayır Fotoğraf sayısı ve taraflara iletilme yolu (e-posta, mesajlaşma uygulaması vb.):

Girişte tespit edilen eksikler

Teslim anında görülen eksik, hasar ya da arızalar ve kiraya verenin bunları hangi tarihe kadar gidereceği buraya yazılır. Burada yazılan eksiklerden çıkışta kiracı sorumlu tutulmaz.

Konut yukarıdaki durumda, sayaç endeksleri ve anahtarlarla birlikte kiracıya teslim edilmiştir. Bu tutanak kira sözleşmesinin ekidir ve iki nüsha olarak düzenlenmiştir.

Kiraya veren (teslim eden)

Adı soyadı:

.....

Giriş imzası

İmza

.....

Kiracı (teslim alan)

Adı soyadı:

.....

Giriş imzası

İmza

.....

Çıkış: konutun geri verilmesi

Kiraya veren, konutu geri alırken taraflarla birlikte gözden geçirir ve kiracının sorumlu olduğu eksiklikleri hemen yazılı olarak bildirir; bu tutanak o bildirim için de kullanılabilir. Olağan incelemeyle görülebilecek bir eksiklik o anda bildirilmezse kiracı bundan sorumlu tutulamaz; olağan incelemeyle görülemeyecek eksiklikler, fark edildiğinde hemen yazılı bildirilir.

Çıkışta fotoğraf ya da video çekildi mi? ☐ Evet ☐ Hayır Fotoğraf sayısı ve iletme yolu:

Kiraya verenin, kiracının sorumlu olduğunu bildirdiği eksiklikler (olağan kullanımdan doğan yıpranma dışında):

Kiracının beyanı: ☐ Bildirilen eksiklikleri kabul ediyorum. ☐ Aşağıdaki kalemlere itiraz ediyorum.

Depozitodan yapılacak kesinti ve iade, ayrıca düzenlenecek depozito teslim ve iade tutanağında gösterilir. Tarafların kanuni hakları saklıdır.

Kiraya veren (geri alan)

Adı soyadı:

Çıkış imzası

İmza

Kiracı (geri veren)

Adı soyadı:

Çıkış imzası

İmza

Bu belge KONUT BURSA (konutbursa.com.tr) tarafından genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmış örnek bir şablondur ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Kullanmadan önce kendi durumunuza göre gözden geçirin; tereddüt ettiğiniz maddeler için bir avukata danışın. Sorularınız için: 0505 741 33 63.